**بسمه تعالي**

**دانشگاه علوم پزشكي شهيد بهشتي**

**دانشكده داروسازي (معاونت پژوهشي)**

**فرم درخواست دفاع از پايان نامه (کد 98-2)**

**الف) معاونت پژوهشي دانشكده**

**احتراماً، اينجانب .......................................................... استاد راهنمای پایان نامه خانم/آقای ................................................................. با عنوان مصوب ............................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................................................................... اعلام می نمایم که پایان نامه مذکورتوسط اینجانب مورد مطالعه قرار گرفته و آماده دفاع می باشد. خواهشمند است مقرر فرمائيد اقدامات لازم جهت انجام مراحل دفاع بعمل آيد. امضاء و تاريخ**

**ب) مسئول امور آموزشی دانشكده**

**احتراماً، بدينوسيله به اطلاع مي رساند خانم/ آقاي ................................ دانشجوی روزانه** 🗆 **پردیس خودگردان** 🗆 **تکمیلی** 🗆 **به شماره دانشجويي ................................ در نيمسال اول** 🗆 **دوم** 🗆 **سال تحصيلي ................... كليه واحد هاي درسي خود را به اتمام رسانده و دفاع از پايان نامه ايشان بلامانع است.**

**امضاءمسئول كنترل واحد ها امضاء مدیر اداره آموزش**

**تاريخ تاريخ**

**ج) فایل نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما محترم در سیستم پژوهان بارگذاری شده است. مشخصات پايان نامه با آخرين مصوبات معاونت پژوهشي همخواني دارد. (کد IRCT (مخصوص کارآزمایی بالینی): ..................................... )**

* **حداکثر نمره پایان نامه نامبرده ....................... می باشد. امضاء مسئول امور پژوهشي تاريخ**

**د) نام و نام خانوادگي داور پيشنهادي استاد راهنما: امضاء استاد راهنما تاريخ**

**ه) نام و نام خانوادگي داور پيشنهادي مدير گروه: امضاء مدير گروه تاريخ**

**و) ليست نهايي داوران (استاد محترم: لطفاً تاریخ و ساعت پیشنهادی دفاع را با توجه به تاریخ مندرج در بند (و) تعیین فرمایید.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ .... / .... / 140 ساعت ........** | **تاریخ ... / .... / 140 ساعت ......** |
| **1** |  | **استاد راهنما** |  |  |
| **2** |  | **استاد راهنما / استاد مشاور** |  |  |
| **3** |  | **استاد راهنما / استاد مشاور** |  |  |
| **4** |  | **استاد راهنما / استاد مشاور** |  |  |
| **5** |  | **داور پیشنهادی استاد راهنما** |  |  |
| **6** |  | **داور پیشنهادی مدیر گروه** |  |  |
| **7** |  | **داور پیشنهادی معاون پژوهشی** |  |  |

**ز) دفاع از پایان نامه نامبرده در تاریخ ................... ساعت ............ در کلاس شماره ................... دانشکده بلامانع است.**

**امضاء واحد سمعی بصری تاریخ**

**ح) با توجه به شرایط ذیل و هماهنگی با حراست دانشکده، دانشجو می تواند به دفاع از پایان نامه خود بپردازد.**

**............................................................................................ امضاء حراست تاریخ**

**کارشناس امور پژوهشی با توجه به موارد فوق، لطفاً نسبت به تنظیم دعوتنامه و صورتجلسه دفاع اقدام شود.**

**امضاء معاون پژوهشي تاريخ**

**«راهنماي انجام مراحل دفاع پايان نامه»**

1. **قسمت "الف" بايد تكميل شده و به تائيد استاد (اساتيد) راهنما برسد.**
2. **در این مرحله دانشجو به اداره آموزش مراجعه نماید تا کنترل واحد ها صورت گیرد و در مورد دانشجویان پردیس خودگردان تائیدیه پرداخت شهریه انجام شود. (قسمت "ب" فرم)**
3. **می بایستی بعد از تكميل و تائيد قسمت های "الف" و "ب"، نسخه نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما (مجری اصلی) به صورت الکترونیکی در سیستم پژوهان بارگذاری شود.**
4. **در اين مرحله مشخصات پايان نامه توسط امور پژوهشي كنترل شده و در صورت همخواني آن با آخرين مصوبات دانشكده قسمت "ج" فرم امضاء مي شود.**
5. **در این مرحله به استاد راهنما مراجعه نمایید تا داور پیشنهادی معرفی گردد.**
6. **در این مرحله به مدیر گروه استاد راهنمای اول مراجعه نمایید تا داور پیشنهادی معرفی گردد.**
7. **پس از تعیین نماینده پژوهشی توسط امور پژوهشی بایستی جدول تعیین تاریخ دفاع توسط کلیه داوران تکمیل گردد.**
8. **پس از گرفتن همه امضاءها در قسمت "و" فرم، به دفتر سمعی بصری دانشکده مراجعه نمایید تا زمان و مکان دفاع را قطعی نمایند.**
9. **جهت هماهنگی ورود و خروج مهمانان محترم جلسه دفاع به حراست دانشکده رجوع نمایید.(بند "ح" فرم)**
10. **سپس فرم را به معاونت پژوهشي تحويل دهيد و منتظر صدور دعوتنامه ها باشند.**
11. **دعوتنامه هاي صادره اساتید خارج از دانشکده را به همراه نسخ پايان نامه به داوران تحويل دهيد.**

**توجه**

**الف) هرگونه تقاضاي تغيير عنوان يا تغيير اساتيد راهنما و مشاور بايستي قبل از تكميل و امضاء قسمت "الف" فرم و به صورت كتبي باشد.**

**ب) وقت دفاع براي حداقل دو هفته بعد از كنترل واحد ها تعيين خواهد شد.**

**ج) پايان نامه ها و دعوتنامه ها بايستي حداقل 10 روز قبل از دفاع به دست داوران برسد، در غير اين صورت وقت دفاع لغو خواهد شد.**

**د) نام اساتيد راهنما و مشاور بطور خودكار در ليست نهايي داوران وارد خواهد شد.**

**ه) حضور حداقل يك نفر از اساتيد راهنما در جلسه دفاع الزامي است، در غير اين صورت جلسه دفاع رسميت نخواهد داشت.**

**با توجه به تعداد مراحل و طولاني بودن آنها توصيه مي شود كه از هرگونه اتلاف وقت و تاخير در انجام مراحل جداً بپرهيزيد.**